**武汉商学院财务管理系统和网络收费系统运维项目**

**概况及要求**

## 一、项目概况

1、采购内容：武汉商学院财务管理系统和网络收费系统运维项目

2、预算金额：10万元

3、服务期：2022年1月1日—2022年12月31日。

4、服务方式：根据武汉商学院财务管理和网络收费的实际情况，对财务管理系统和网络收费系统提供维保服务（包括远程及现场服务）。

## 二、竞标单位的要求

1、竞标单位必须注册于中华人民共和国境内，具有相应经营范围并取得独立法人资格，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证。

2、竞标单位应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

3、竞标单位近两年来承担过类似项目业绩（非必须项）。

## 三、服务要求

根据武汉商学院财务管理和网络收费的实际情况，对财务管理系统和网络收费系统提供运维服务，包括但不限于以下内容：

1、月度常规回访。协助做好数据日常检查、备份；针对财务软件使用操作过程中问题进行具体指导；制定贴身服务专案。

2、重点专项服务。

按照学校财务管理各项工作内容，积极做好重点专项服务：

① 辅助做好财务报表查询、决算数据查询；

②　辅助做好“三公”经费统计、教育经费统计数据查询；

③　年度数据备份专项服务；

④　年终结转专项服务；

⑤　账簿、报表打印专项服务；

⑥　按照政府收支科目完善现有科目体系，根据财政部门《政府会计制度——行政事业单位会计科目和会计报表》进行账套数据调整，并就新的会计核算变化提供操作培训；

⑦　各种业务报表技术服务，完善财务报表、决算报表设计；

3、集中培训、定期业务分析会。

4、及时协助、充分配合单位审计、各种外部财务检查工作，配合提供需要的财务报表、电子数据，做好技术服务工作。

5、乙方在现场工作期间须遵守甲方的工作规章制度。

6、乙方未经甲方同意不得对甲方的硬件、网络设置进行更改。

7、乙方不得故意损坏甲方的硬件、网络设备及办公设备。

8、乙方需派专人协助甲方完成网上迎新、现场迎新、老生缴费等工作；乙方在每年甲方网络缴费、现场缴费期间派技术人员维护网络缴费平台系统的正常运转。

9、乙方需确保平台安全，按照《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全等级保护管理办法》的规定，确保不发生网络安全和信息安全事故，对检测出来的安全漏洞及安全问题，应及时逐条修复，最长修复时间不能超过5个日历天。如因平台本身的安全漏洞遭受病毒、木马、黑客攻击，导致发生信息安全或者网络安全事故，乙方应负责应急恢复。

# 投标文件格式

投标文件应认真填写和打印，投标文件一律A4规格纸张打印、装订。投标文件正、副本都应装订成册（并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样）。投标文件应提供二份，其中正本一份，副本一份

## 一、封面及目录

封面上应注明项目名称、采购人及投标人名称等，应有文件目录和页码编号。

项目名称：

投标人名称：

“投标文件于 年 月 日 时之前不得启封”字样。

## 二、详细报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名（服务项目）** | **服务期限** | **单价** | **合价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

注：本表可按相同格式扩展

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 三、法定代表人授权委托书

武汉商学院 ：

本授权委托书声明：

我（法定代表人姓名） ，系 （投标人名称 ）的法定代表人，现授权委托 （授权代理人姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （项目名称 、项目编号）的投标活动，委托代理人在开标、评标、合同开标、签约及办理相关公证等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予承认。该被委托人在汉办理相关事宜时无转委权。

委托代理人： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

特此委托。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

**四、武汉商学院采购限额标准项目询价一览表**

#

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 企业简介 | （成立时间、注册资金、资质说明、业绩简介） |
| 企业类型 |  |
| 项目说明 |  |
| 项目负责人 |  |
| 总报价（元） |  |
| 交货期口 服务期口 工期口 |  |
| 质保期 | *一年* |
| 相关服务承诺及处罚措施 |  |
| 其它优惠条款 |  |
| 备注 | 1、货物类项目要列明产品生产厂家授权、产品相关检测报告； 相关服务承诺内注明质量保证承诺和售后服务承诺等；1. 服务类项目要列明拟派人员明细及相关资质；

3、工程类项目按工程量清单及图纸报价；相关服务承诺内注明工程质量等级目标及承诺、文明施工管理目标及承诺、安全生产管理目标及承诺和本项目的服务承诺等；4、询价文件中应有：营业执照复印件、近两年类似业绩（合同复印件）及相关资质。 |

询价单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 五、资格证明文件

1、公司简介。

2、工商营业执照及税务登记证书（复印件加盖公章）。

3、近两来承担过类似项目业绩（非必须项）。

4、其他需要的材料。

## 六、服务计划书

应详细说明拟采取的服务计划、措施、响应时间、人员安排等。

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

## 七、其他资料

1、招标文件要求投标人提交的其它资料；

2、投标人认为其他需提供的资料。

## 八、近两年承担类似项目业绩一览表（非必须项）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目地点 | 项目规格 | 项目时间 | 合同价格(万元) | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人(盖章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

# 注：需提供业绩证明材料（如：中标通知书、合同、业主反馈意见等）